



► **Projektassistenz / Teamassistenz in Vollzeit** (m/w/d)

Für unsere namhaften Kunden zählen wir zu den Spezialisten für die Planung, die Projektierung und die Montage von professionellen Antennenanlagen (Mobil-/Digitalfunk, Rundfunk und Fernsehen).

Als mittelständisches Unternehmen, im systemrelevanten Bereich der Kritischen Infrastruktur, stehen wir für hervorragende Qualität und Kompetenz, unser Hauptfokus liegt auf unserem Kunden. Der Erfolg wird entscheidend geprägt vom Wissen und der Motivation unserer Mitarbeiter.

Jetzt gibt es Gelegenheit, in unser Team zu kommen.

Ihre Tätigkeit:

- Projektbegleitende Unterstützung unserer Projektleiter
- Überwachung von Projektabläufen und Fristen
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben, u.a. Dateiverwaltung und Archivierung, Planung und Koordination von Terminen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Office Management sowie Erledigung des Schriftverkehrs
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Telefonzentrale in deutscher Sprache
- Zentrale Schnittstelle zu Kunden und Mitarbeitern

Ihre Anforderung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Projekt- und/oder Büromanagement
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an der Einarbeitung in neue Themenfelder sowie Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365, Erfahrungen mit SharePoint und Dynamics sind von Vorteil

Wir bieten einen sicheren, unbefristeten Arbeitsvertrag und eine familiär geprägte Unternehmenskultur in einem zukunftsorientierten, mittelständischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Die Position ist mit persönlichen Freiräumen sowie attraktiven Vertrags- und Rahmenbedingungen (30-Tage-Jahresurlaub, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge) verbunden. Darüber hinaus legen wir besonders Wert auf eine gute Work-Life-Balance.

Bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über den Button „**Stellenausschreibung + Bewerbung**“ auf unserer Webseite.

Reiter Antennenbau-Energietechnik GmbH

Ansprechpartner: Florian Oberhofer

Birkerfeld 22 | 83627 Warngau | Telefon +49 (0) 8024-3042-15

✉ florian.oberhofer@reiter-antennenbau.de

www.reiter-antennenbau.de